

R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 27034 din 07.11.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Servicii de proiectare, faza SF pentru „Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea județului Sălaj”**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț _____ lei fără TVA, pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din Documentația de Atribuire anexată prezentei Invitații.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj** - „Ofertă pentru **Servicii de proiectare, faza SF, pentru „Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea județului Sălaj”**”, până la data de **21.11.2025 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV: **79314000-8** Studiu de fezabilitate

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **260.000 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de prestare servicii conform draftului de contract anexat prezentei.

Durata contractului este de **12 luni de la data semnării acestuia**. Durata de realizare a Studiului de fezabilitate, a documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (ex: APM, Electrica, studiu topo vizat OCPI corelat cu PAD) precum și celelalte studii de specialitate/ documentații de specialitate (ex: studiu pedologic și agrochimic, studiu de coexistență, ATR, studiu de impact asupra mediului, documentație pentru scoaterea terenului din circuitul agricol etc.) este de 4 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor. Contractul de servicii se va derula într-o singură etapă. Termenul de soluționare a remediilor solicitate de avizatori este de 5 zile lucrătoare de la data notificării primite din partea Autorității Contractante, remedieri care se efectuează în durata prestării serviciilor mai sus menționată.

Plata contravalorii facturii emise pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia, însoțită de Procesul-verbal de recepție.

Operatorii economici au obligația de a prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**), (lider, asociat, terț susținător, subcontractant).



2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**), (lider, asociat, terț susținător, subcontractant).

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**), (lider, asociat, terț susținător, subcontractant).

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**), (lider, asociat, terț susținător, subcontractant).

5. Operatorii economici ce depun oferta (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN principal sau secundar autorizat al ofertantului și să certifice faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul (lider, asociat, subcontractanți), activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare.

6. Propunerea tehnică

a) Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta detaliat **Metodologia de prestare a serviciilor** conform cerințelor caietului de sarcini.

b) Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și legislației existente în domeniu.

Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului, se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini capitolul 9. **PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU.**

Personal minim obligatoriu:

- a) coordonator proiect/lider de echipă/manager proiect/ lider adjunct de echipă/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract;
- b) inginer proiectant construcții civile, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract de proiectare construcții civile;
- c) inginer geolog/geotehnician, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract;
- d) specialist instalații electrice, atestat ANRE pentru domeniul C1A, conform Ordinului nr. 134/2021, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract de proiectare sisteme fotovoltaice cu o capacitate instalată de minim 0,5 MW;
- e) specialist pedolog, atestat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru a efectua studii pedologice și agrochimice, conform Ordinului nr. 966/2016;
- f) Topograf autorizat ANCPI conform Ordinului nr. 107/2010.

În cadrul propunerii tehnice, pentru pozițiile a) - c), ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

Pentru experții propuși care își desfășoară activitatea în baza unor atestate, respectiv: **specialist instalații electrice atestat ANRE, specialist pedolog atestat MADR, topograf autorizat ANCPI**, proiectantul va descrie în cadrul ofertei depusă momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și modul de asigurare a accesului la serviciile acestor experți (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză; fie prin externalizare, situație în care se vor descrie relațiile contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

c) Graficul de timp Anexa 2.

d) Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care Op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (Formular 12J).

e) Se vor prezenta riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului și măsurile pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

9. Propunerea financiară se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Operatorii economici trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

10. Declarația ofertantului (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în - **Formular 15**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

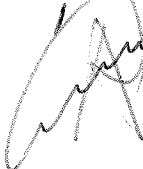
Operatorul economic are obligația de a numerota toate documentele pe care le prezintă în cadrul ofertei. În cazul în care documentele prezentate nu vor fi numerotate, Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în ceea ce privește lipsa anumitor documente din cadrul ofertei.

Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire *"prețul cel mai scăzut"* o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail ionela.tioran@cjsj.ro / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: *Servicii de proiectare, faza SF pentru „Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea județului Sălaj”*.

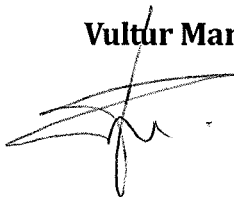
PREȘEDINTE,

DINU IANCU-SĂLĂJANU



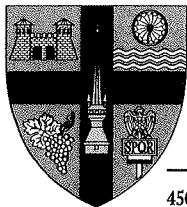
**Șef Serviciul achiziții publice
parteneriat public –privat
și urmărirea contractelor**

Vultur Maria



**Consilier achiziții publice,
Tioran Ionela-Irina**





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Investiții și Programe Publice

Aprobat:
PREȘEDINTE,
Dinu IANCU - SĂLĂJANU

Avizat,
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert - István

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA

Servicii de proiectare faza SF pentru "Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj"

2. AMPLASAMENT

Terenul pe care vor fi amplasate panourile fotovoltaice se află în domeniul public al Județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj și este situat pe raza UAT Comuna Hereclean, jud. Sălaj, fiind identificat prin CF 55692.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

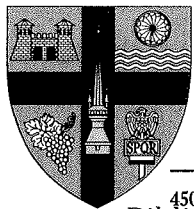
Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Județul Sălaj deține în proprietate mai multe clădiri în care funcționează aparatul propriu precum și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Județean Sălaj:

- Consiliului Județean Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11 (sediu central și administrativ), CUI 4494764;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău, Strada Simion Bărnuțiu, nr. 67, cu toate secțiile exterioare, CUI 4291719;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Str. Unirii, nr. 20, cu toate centrele/complexele de servicii sociale din subordine, inclusiv structurile aferente, CUI 17090997;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, CUI 27471271;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Strada Unirii, nr.9 și str. Gheorghe Doja, nr.6, CUI 13889836;





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

- Biblioteca Județeană "Ionița Scipione Bădescu" Sălaj, Piața Iuliu Maniu, nr. 13, CUI 4494756;
- Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Sălaj, str. Unirii, nr.7, CUI 17104898;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, str. Unirii, nr.7, CUI 23124075;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19, Oraș Șimleu Silvaniei, CUI 4291484;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă „Speranța” Zalău, str. Crișan, nr.4, CUI 39797639;
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL, Alea Năzuinței, nr. 10, CUI 27850739.

Cheltuielile cu energia electrică pentru aceste clădiri sunt ridicate, împovărând bugetele proprii ale instituțiilor și bugetul Consiliului Județean Sălaj.

În data de 18.08.2025 Ministerul Energiei a lansat în consultare publică Ghidul solicitantului pentru programul *"Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice"*, finanțat prin intermediu Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Consiliul Județean Sălaj intenționează să depună un proiect, în cadrul programului menționat, pentru a dezvolta un parc fotovoltaic, cu capacitate de stocare integrată, cu o putere medie instalată corespunzătoare, capabil să asigure **autoconsumul de energie electrică pentru toate instituțiile și serviciile din subordine.**

Activitățile propuse în proiect sunt:

- Amenajarea terenului și a spațiilor necesare pentru montarea panourilor fotovoltaice, inclusiv căile de acces la amplasament și din amplasament;
- Achiziționarea și montarea unor panouri fotovoltaice noi, cu trackere solare (care urmăresc soarele), cu capacitate de stocare integrată și a tuturor componentelor necesare pentru funcționarea sistemului realizat;
- Achiziție și montare invertoare, transformatoare adaptate tipurilor de panouri și puterii acestora, inclusiv racordarea parcului la Sistemul Energetic Național (SEN);
- Realizarea unei construcții necesare pentru administrarea și managementul sistemului de panouri realizat prin proiect;
- Se va proiecta un sistem de management eficient al energiei electrice produse și consumate și se va proiecta sistemul de comandă al sistemului fotovoltaic și de monitorizare a întregului consum de energie, astfel încât să se cunoască consumul total al clădirilor, energia produsă de panourile fotovoltaice, energia produsă de panouri, instantaneu, zilnic, săptămânal și anual, inclusiv asigurarea componentelor de software și hardware necesare;
- Amplasamentul va fi iluminat corespunzător, împrejmuit și se va realiza un sistem de supraveghere video a parcului precum și sistem de protecție la incendii și împământare/paratrăsnet.





ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

Proiectul propus răspunde în mod direct și se adresează în mare măsură la trei dintre cele mai mari nevoi ale oricărei autorități publice locale din România, cum ar fi:

- constrângerile financiare, acutizate în contextul situației economico-financiare de la nivel global;
- problema energetică, nevoia unei reale independențe energetice bazată pe surse locale într-un context global în care presiunea pe resurse devine tot mai mare;
- preocupările regionale/naționale/europene/mondiale privind mediul înconjurător și limitarea grabnică a influenței antropice asupra modificărilor climatice.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este «*Servicii de proiectare faza SF pentru "Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj"*».

Studiul de fezabilitate (SF), piesele scrise și piesele desenate vor respecta conținutul - cadru prevăzut în **Anexa nr. 4 la HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta va fi prezentat într-un format .pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în SF, vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

În cadrul apelului de proiecte lansat **nu sunt eligibile proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de 100% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.**

Autoconsumul, potrivit ghidului solicitantului, în cadrul instituțiilor participante în proiect este consumul propriu de energie în domeniul public (spre exemplificare neexhaustivă: iluminatul public, iluminatul în incinta unităților, consumul de energie electrică în clădirile unităților și clădirile publice în care nu se desfășoară activități economice – sediul CJ, spital, centre de asistență socială, instituții subordonate etc.) și reprezintă întreaga producție a capacității noi de producere de energie din surse regenerabile pentru care se solicită finanțarea.

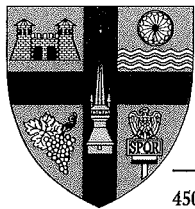
Proiectantul se va asigura că, prin sistemul proiectat, va putea fi respectată pe întreaga durată de monitorizare, condiția prevăzută în ghidul solicitantului, respectiv:

$$I - C \leq 0$$

unde:

I = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor;





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

C = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor.

Dacă această condiție nu este îndeplinită la nivelul unuia sau a mai multor ani, ea trebuie îndeplinită minim la nivelul perioadei de monitorizare de cinci ani. Energia electrică produsă de capacitatea nou instalată poate fi livrată în SEN, iar compensarea se va realiza conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în SF-ul elaborat vor fi cuantificați și exprimați următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 - realizare	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile de energie solară	MW
Indicatorul I.2 - rezultat	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO ₂ /an
Indicatorul I.3 - rezultat	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile de energie solară	MWh/an
Indicatorul I.4 - rezultat	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5 - rezultat	Factorul de capacitate al centralei electrice	%

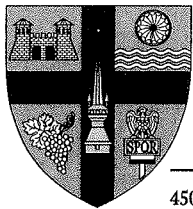
Pentru calculul acestora se vor folosi definițiile și indicațiile de la paginile 9 - 10 din Ghidul solicitantului, anexă la prezentul Caiet de sarcini. Proiectantul va ține cont de eventualele modificările și completări apărute la ghidul atașat.

Documentația va prelua condițiile impuse prin avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism nr.107/14.10.2025, precum și în ceea ce privește ponderea suprafețelor pe care se poate construi (menționate în CU). Costurile vor fi încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrări de intervenție/activități eligibile prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante dacă nu există standarde de cost.

Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă) cuprinde datele și informațiile prevăzute la art. 7 alin. (2), anexa 4 din HG nr. 907/2016.

Documentația de proiectare va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz. Proiectantul, împreună cu Autoritatea Contractantă, vor analiza și selecta varianta optimă. Soluția tehnică propusă și acceptată va corespunde în totalitate scopului/obiectivelor acestora.





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

Este foarte important ca înainte de începerea elaborării documentației mai-sus menționate, Proiectantul să cunoască toate informațiile prezentate în ghidul solicitantului menționat și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Programul de modernizare lansat de Ministerul Energiei.

Potrivit prevederilor ghidului solicitantului, **proiectele care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH, sunt declarate neeligibile.**

Conform prevederilor HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata normală de funcționare pentru centrele fotovoltaice este de 20 – 25 ani. Totodată, potrivit cerințelor ghidului, în cadrul studiului de fezabilitate, este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.

Conform cerințelor ghidului solicitantului, Proiectantul va compara soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluției optime.

Proiectantul va elabora **documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor conform Certificatului de urbanism nr.107/14.10.2025** și studiile specifice, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice. Obținerea avizelor/acordurilor intră în sarcina Proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă. De asemenea, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale.

Proiectantul va elabora **Studiul de coexistență** și va face demersurile spre avizare în cadrul CTE DEER, dacă prin avizul de amplasament DEER – Sucursala Zalău solicitat prin CU pentru acest obiectiv de investiții se va solicita elaborarea acestuia.

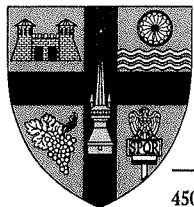
Proiectantul va elabora de asemenea documentația necesară pentru obținerea **Avizului tehnic de racordare (ATR)** pentru locul de producere a energiei electrice și va avea responsabilitatea obținerii acestuia.

În vederea stabilirii soluțiilor de protejare/relocare a utilităților identificate pe amplasament, Proiectantul va identifica în teren împreună cu deținătorii de utilități și le va reprezenta în cadrul pieselor scrise și a pieselor desenate.

Parcul fotovoltaic ce va fi dezvoltat prin proiect va fi amplasat pe un teren agricol (pășune) situat în intravilanul localității Hereclean. Astfel, Proiectantul va avea obligația de a elabora un **studiu pedologic și agrochimic** din care va rezulta clasa de calitate a terenului. De asemenea, Proiectantul va elabora **documentația necesară pentru scoaterea terenului din circuitul agricol** și va parcurge toate etapele specifice conform procedurilor legale ale instituțiilor abilitate în domeniu.

Studiul de fezabilitate va cuprinde și documentele justificative, respectiv facturile fiscale de electricitate pe 12 luni consecutive (2021 - 2024) puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în baza consumului urmând a fi dimensionată și capacitatea nou instalată de producere a energiei





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

electrice (MW) și producția medie anuală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară (MW). Proiectantul va avea obligația de a lua legătura cu furnizorii pentru a confirma corectitudinea consumurilor puse la dispoziție de instituțiile subordonate, astfel încât sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile (parcul fotovoltaic) să poată fi dimensionat corect, cu respectarea condițiilor din Ghid. Proiectantul, pe baza facturilor fiscale va întocmi o situație tabelară cu facturile/autoconsumul, document ce se va constitui anexa la SF.

Se va lua în considerare faptul că, **pentru a fi eligibil proiectul, din SF trebuie să rezulte producția minimă – factor de capacitate de minimum 11,4%**, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea instalată.

Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avize și acorduri. Proiectantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care se solicită întocmirea unui **studiu de impact asupra mediului** de către Agenția pentru Protecția Mediului, realizarea studiului intră în sarcina Proiectantului.

Elaborarea devizului general și a devizelor pe obiect se va face cu respectarea anexelor nr. 6 - 8 din HG nr.907/2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea investiției. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea proiectului, Proiectantul va avea responsabilitatea de a justifica prețurile utilizate prin oferte de preț, norme de deviz sau orice alt document justificativ relevant.

Proiectantul va prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, prin prezentarea de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective – oferte de preț), în acest sens se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de Proiectant.

Proiectantul va lua în considerare, în stabilirea cheltuielilor eligibile și eventual neeligibile și a procentelor aferente lucrărilor și serviciilor, Anexa 4 la ghidul solicitantului, atașat prezentului caiet de sarcini.

Proiectantul va susține documentația tehnică – faza SF în fața comisiei de recepție desemnată de Autoritatea Contractantă. Dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

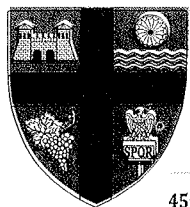
Documentația tehnică elaborată trebuie să permită ulterior elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor din SF.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Documentația tehnică – faza SF se va elabora cu respectarea, cumulativă a următoarelor cerințe minime:

- cerințele impuse în Certificatul de urbanism;
- cerințele impuse în avizele/acordurile solicitate în Certificatul de urbanism;





ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

- Studiile de specialitate solicitate prin Ghidul solicitantului;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Ghidul solicitantului pentru programul "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", finanțat prin intermediu Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu toate anexele aferente;
- Legislația specifică în vigoare.

Proiectantul are obligația de a coordona și corela toate activitățile din prezentul Caiet de sarcini și proiectanții de specialități în vederea respectării principiilor de realizare investiției *"Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj"*, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse în cadrul documentației tehnice.

Proiectantul va avea obligația să răspundă în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă la eventualele solicitări de clarificări primite pe parcursul evaluării documentației tehnice în cadrul programului pe care a fost depus spre finanțare proiectul - Fondul de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu toate anexele aferente, precum și la eventualele solicitări de clarificări apărute în procedura de achiziției a documentației tehnice – faza Proiect tehnic.

Informațiile și concluziile din Studiul de fezabilitate trebuie să constituie un fundament tehnico - științific relevant pentru soluțiile de proiectare care vor fi dispuse pentru construirea parcului fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj.

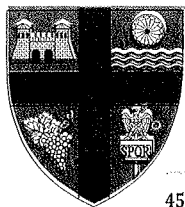
6. DURATA CONTRACTULUI SI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

6.1 Durata contractului:

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia.

Durata de realizare a Studiului de fezabilitate, a documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (ex: APM, Electrica, studiu topografic OCPI corelat cu PAD) precum și celelalte studii de specialitate/ documentații de specialitate (ex: studiu pedologic și agrochimic, studiu de coexistență, ATR, studiu de impact asupra mediului, documentație pentru scoaterea terenului din circuitul agricol etc.) este de **4 luni** de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor. Contractul de servicii se va derula într-o singură etapă. Termenul de soluționare a remediilor solicitate de avizatori este de 5 zile lucrătoare de la data notificării primite din partea Autorității Contractante, remedieri care se





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

efectuează în durata prestării serviciilor mai sus menționată.

6.2 Predarea documentațiilor:

Toate documentațiile elaborate vor fi predate în **2 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** (stick USB, editabil și pdf.), în baza unui proces-verbal de predare-primire în termenul asumat.

7. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice elaborate, se vor plăti după semnarea Procesului-verbal de recepție. Recepția documentațiilor se va face de către o comisie de recepție desemnată de către Autoritatea Contractantă. Plata contravalorii facturii emise pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

8. PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice solicitate.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Personal minim obligatoriu:

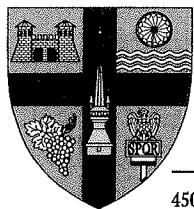
- a) coordonator proiect/lider de echipa/manager proiect/ lider adjunct de echipa/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract;
- b) inginer proiectant construcții civile, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract de proiectare construcții civile;
- c) inginer geolog/geotehnician, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract;
- d) specialist instalații electrice, atestat ANRE pentru domeniul C1A, conform Ordinului nr. 134/2021, cu experiență în această poziție în cel puțin un contract de proiectare sisteme fotovoltaice cu o capacitate instalată de minim 0,5 MW;
- e) specialist pedolog, atestat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru a efectua studii pedologice și agrochimice, conform Ordinului nr. 966/2016;
- f) Topograf autorizat ANCPI conform Ordinului nr. 107/2010.

În cadrul propunerii tehnice, pentru pozițiile a) - c), ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

Pentru experții propuși care își desfășoară activitatea în baza unor atestate, respectiv: **specialist instalații electrice atestat ANRE, specialist pedolog atestat MADR, topograf**





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

autorizat ANCPI, proiectantul va descrie în cadrul ofertei depusă momentul în care vor intervenii acești experți în implementarea viitorului contract și modul de asigurare a accesului la serviciile acestor experți (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză; fie prin externalizare, situație în care se vor descrie relațiile contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor asumate prin semnarea contractului, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului, acesta va avea nevoie de mai mult personal, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

10. RISCURI

În pregătirea ofertei, **se vor avea în vedere cel puțin riscurile și măsurile pentru eliminarea/diminuarea impactului acestora**, descrise în continuare.

1. *RISC - Lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile la nivelul de calitate și competență solicitată prin Caietul de sarcini*

1.a) Măsuri de gestionare și eliminare a riscului:

- planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de elaborare a documentațiilor – în baza unui grafic realist – și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier/birou;
- suplimentarea personalului pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului;
- instruirea permanentă a personalului cheie implicat astfel încât aceștia să cunoască toate obligațiile asumate de Proiectant/să poată suplinii lipsa temporară a unui expert nominalizat;
- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

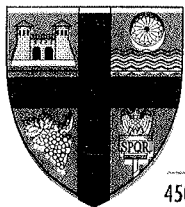
2. *RISC - Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la sarcinile prestate de Proiectant în cadrul contractului*

2.a) Măsuri de gestionare și eliminare a riscului:

Conform prevederilor cap.9 - *Personalul minim obligatoriu* din Caietul de sarcini, Proiectantul se va asigura că:

- personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților specifice prezentei proceduri;
- personalul propriu va acoperii întreaga durată a contractului;
- personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;





ROMANIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Telefon: +40 260 662 035 / +40 260 614 120 • Fax: +40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

- personalul propriu cunoaște prevederile cerințelor Autorității Contractante, a condiționalităților impuse de autoritățile competente, a legislației specifice în domeniul elaborării expertizelor tehnice.

Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

După semnarea contractului Proiectantul nu va avea posibilitatea de a solicita modificarea condițiilor contractuale pentru riscurile menționate în Caietul de sarcini și în oferta depusă.

11. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Livrabile (Studiu de fezabilitate, documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri, alte studii de specialitate) complete predate în termenul asumat în contract:

- Referința din Caietul de sarcini: conform cap. 6;
- Nivel de performanță așteptat: livrabile sunt întocmite și predate conform termenului asumat în contract care facilitează realizarea cu succes a lucrărilor de consolidare în baza soluțiilor propuse;
- Ce măsoară: întocmirea corespunzătoare și livrarea la timp a studiilor de teren solicitate;
- Modalitate de evaluare:
 - Bine – 5 puncte: livrabilele întocmite conform modelelor stabilite și predate în termenele din contract;
 - Nesatisfăcător – 1 punct: livrabile întocmite superficial și predate cu întârziere, care nu prezintă progresul clar al contractului.
- Scop: serviciile de elaborare studii de teren realizate la nivelul calitativ asumat.

12. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

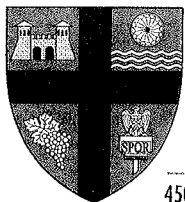
Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice etc.).

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

13. ALTE MENȚIUNI

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. În acest sens, la solicitarea ofertanților, Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm ca deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Telefon: +40 260 662 035 / +40 260 614 120 • Fax: +40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

14. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- HG nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru programul "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", finanțat prin intermediu Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu toate anexele aferente;
- Ordin nr. 134/2021 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordin nr. 966/2016 din 8 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură;
- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă și poate fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări și normative tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana – Lavinia GHILEA

DIPP / Papai Ioan-Mirko



CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

ART. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. RO _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Dinu Iancu Sălăjanu**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin administrator/director _____, în calitate de **Proiectant**, pe de altă parte.

ART.2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) Autoritate Contractantă - Județul Sălaj, prin Președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;

c) Proiectant - termenul ce definește un operator economic sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere, având desemnat din rândul lor un lider al grupului;

d) prețul contractului - prețul plătitibil Proiectantului de către Autoritate Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

f) zi - zi calendaristică.

ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie, prestarea de *Servicii de proiectare, faza SF pentru „Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea județului Sălaj”*.

ART.4. PROPRIETATE INTELECTUALĂ

4.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Proiectant, în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de contract aparțin Autorității Contractante.

4.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Proiectantul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Proiectantul în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

ART.5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Proiectantului de către Autoritatea Contractantă, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului este conform ofertei și este considerat ferm pe toată perioada de desfășurare a contractului

ART.6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de **12 luni de la data semnării acestuia**.

6.2. Durata de realizare a Studiului de fezabilitate, a documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (ex: APM, Electrica, studiu topo vizat

OCPI corelat cu PAD) precum și celelalte studii de specialitate/ documentații de specialitate (ex: studiu pedologic și agrochimic, studiu de coexistență, ATR, studiu de impact asupra mediului, documentație pentru scoaterea terenului din circuitul agricol etc.) este de 4 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor. Contractul de servicii se va derula într-o singură etapă. Termenul de soluționare a remediilor solicitate de avizatori este de 5 zile lucrătoare de la data notificării primite din partea Autorității Contractante, remedieri care se efectuează în durata prestării serviciilor mai sus menționată.

ART. 7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei

7.2. Modul de constituire a garanției de buna execuție.

a) Virament bancar

sau

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(3) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

sau

c) Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

7.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și se va prezenta în original Autorității Contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Proiectantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

7.4. Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Proiectantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractanta are obligația de a notifica acest lucru Proiectantului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.6. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

ART.8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

a) Oferta

b) Caietul de sarcini;

c) Garanția de bună execuție;

d) Graficul de prestare a serviciilor;

e) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);

f) Acordul de asociere (dacă este cazul).

g) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

VIZAT JURIDIC,

ART.9.OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

9.1. Proiectantul are obligația de a presta serviciile cu seriozitate și profesionalism și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.2. Proiectantul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate.

9.3. Proiectantul are obligația de a elabora Studiul de fezabilitate cu respectarea conținutului cadru definit în H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. Proiectantul are obligația să elaboreze Studiul de fezabilitate cu respectarea cerințelor impuse prin caietul de sarcini, Certificatul de urbanism și Legislația specifică în vigoare.

9.5. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în Studiul de fezabilitate, trebuie să fie coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

9.5. Proiectantul are obligația de a prelua în Documentația elaborată condițiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism nr.107/14.10.2025, precum și în ceea ce privește ponderea suprafețelor pe care se poate construi (menționate în CU). Costurile vor fi încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrări de intervenție/activități eligibile prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante dacă nu există standarde de cost.

9.6. Proiectantul în elaborarea Documentației de proiectare va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz. Proiectantul, împreună cu Autoritatea Contractantă, vor analiza și selecta varianta optimă. Soluția tehnică propusă și acceptată va corespunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora.

9.7. Proiectantul are obligația ca înainte de începerea elaborării documentației să cunoască toate informațiile prezentate în ghidul solicitantului menționat și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Programul de modernizare lansat de Ministerul Energiei.

9.8. Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor conform Certificatului de urbanism nr.107/14.10.2025 și studiile specifice, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice. Obținerea avizelor/acordurilor intră în sarcina Proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă. De asemenea, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale.

9.9. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de urbanism nr.553/11.06.2025, precum și condițiile menționate în avize și acorduri. Proiectantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

9.10. Proiectantul va elabora devizul general și devizele pe obiect cu respectarea anexelor nr. 6 - 8 din HG nr.907/2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea investiției. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea proiectului, proiectantul are responsabilitatea de a justifica prețurile utilizate prin oferte de preț, norme de deviz sau orice alt document justificativ relevant.

9.11. Proiectantul are obligația de a prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, prin prezentarea de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective – oferte de preț), în acest sens se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant.

9.12.Proiectantul are obligația de a susține documentația tehnică – faza SF în fața comisiei de recepție desemnată de Autoritatea Contractantă. Dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

9.13.Proiectantul va elabora Proiectantul va elabora **Studiul de coexistență** și va face demersurile spre avizare în cadrul CTE DEER, dacă prin avizul de amplasament DEER – Sucursala Zalău solicitat prin CU pentru acest obiectiv de investiții se va solicita elaborarea acestuia.

9.14. Proiectantul va elabora Documentația tehnică astfel încât Documentația tehnică elaborată trebuie să permită ulterior elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor din SF.

9.15. Proiectantul are obligația în cazul în care se solicită întocmirea unui studiu de impact asupra mediului de către Agenția pentru Protecția Mediului, realizarea studiului intră în sarcina Proiectantului.

9.16.Proiectantul va lua în considerare, în stabilirea cheltuielilor eligibile și eventual neeligibile și a procentelor aferente lucrărilor și serviciilor, Anexa 4 la ghidul solicitantului, atașat prezentului caiet de sarcini.

9.17. Proiectantul are obligația în vederea respectării neutralității tehnologice ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

9.18. Proiectantul va elabora Documentația tehnică – faza SF cu respectarea, cumulativă a următoarelor cerințe minime:

- cerințele impuse în Certificatul de urbanism;
- cerințele impuse în avizele/acordurile solicitate în Certificatul de urbanism;
- Studiile de specialitate solicitate prin Ghidul solicitantului;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Ghidul solicitantului pentru programul ”Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”, finanțat prin intermediu Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu toate anexele aferente;
- Legislația specifică în vigoare.

9.19.Proiectantul are obligația de a coordona și corela toate activitățile din Caietul de sarcini și proiectanții de specialități în vederea respectării principiilor de realizare investiției *”Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj”*, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse în cadrul documentației tehnice.

9.20. Proiectantul are obligația de a lua în considerare că proiectele care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH, sunt declarate neeligibile.

9.21. Proiectantul are obligația de a lua în considerare la elaborarea Studiului de fezabilitate, conform prevederilor HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, că durata normală de funcționare pentru centrele fotovoltaice va fi de 20 – 25 ani. Totodată, potrivit cerințelor ghidului, în cadrul studiului de

VIZAT JURIDIC,

fezabilitate, este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.

9.22. Proiectantul va elabora de asemenea documentația necesară pentru obținerea Avizului tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere a energiei electrice și va avea responsabilitatea obținerii acestuia.

9.23. Proiectantul va stabili soluțiile de protejare/relocare a utilităților identificate pe amplasament, ca urmare a identificării în teren împreună cu deținătorii de utilități. Acestea vor fi reprezentate în cadrul pieselor scrise și a pieselor desenate.

9.24. Proiectantul are obligația de a elabora un studiu pedologic și agrochimic din care va rezulta clasa de calitate a terenului. De asemenea, Proiectantul va elabora documentația necesară pentru scoaterea terenului din circuitul agricol și va parcurge toate etapele specifice conform procedurilor legale ale instituțiilor abilitate în domeniu.

9.25. Proiectantul are obligația ca Studiul de fezabilitate elaborat să cuprindă și documentele justificative, respectiv facturile fiscale de electricitate pe 12 luni consecutive (2021 - 2024) puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în baza consumului urmând a fi dimensionată și capacitatea nou instalată de producere a energiei electrice (MW) și producția medie anuală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară (MW). Proiectantul va avea obligația de a lua legătura cu furnizorii pentru a confirma corectitudinea consumurilor puse la dispoziție de instituțiile subordonate, astfel încât sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile (parcul fotovoltaic) să poată fi dimensionat corect, cu respectarea condițiilor din Ghid. Proiectantul, pe baza facturilor fiscale va întocmi o situație tabelară cu facturile/ăutoconsumul, document ce se va constitui anexa la Studiul de fezabilitate.

9.26. Proiectantul va lua în considerare faptul că, pentru a fi eligibil proiectul, din SF trebuie să rezulte producția minimă – factor de capacitate de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea instalată.

9.27. Proiectantul are obligația să răspundă în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă la eventualele solicitări de clarificări primite pe parcursul evaluării documentației tehnice depuse în cadrul programului de finanțare proiectul - Fondul de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, precum și la eventualele solicitări de clarificări apărute în perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică aferente prestării serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic.

9.28. Proiectantul va avea în vedere că informațiile și concluziile din Studiul de fezabilitate constituie un fundament tehnic - științific relevant pentru soluțiile de proiectare care vor fi dispuse pentru construirea parcului fotovoltaic în vederea asigurării ăutoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj.

9.29. Proiectantul are obligația de a soluționa remedierile solicitate de avizatori este de 5 zile lucrătoare de la data notificării primite din partea Autorității Contractante. Remedierile se efectuează în durata de prestare a serviciilor.

9.30. Proiectantul are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

9.31. În elaborarea documentației Proiectantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, privind calitatea în construcții.

9.32. Proiectantul are obligația de a elabora documentația conform legii, respectând condițiile impuse prin caietul de sarcini, iar personalul de specialitate răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate conform prescripțiilor tehnice și normativelor în vigoare.

9.33. Proiectantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

9.34. Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

ART.10. RECEPȚIE/VERIFICĂRI

10.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul reprezentatului Autorității Contractante, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

10.2. Proiectantul are obligația de a preda toate documentațiile elaborate vor fi predate în 2 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (stick USB, editabil și pdf.), în baza unui proces-verbal de predare-primire în termenul asumat. Recepția documentațiilor se va face de către o comisie de recepție desemnată de către Autoritatea Contractantă.

ART. 11 PERSONAL

11.1. Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului.

11.2. În activitatea de prestare a serviciilor Proiectantul are obligația să asigure Personalul necesar care să acopere întreaga durată a Contractului, conform prevederilor legale.

11.3. Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

11.2. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea experților cheie nominalizați pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor legale.

ART.12. OBLIGAȚII ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

12.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii Contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

12.2. Autoritatea Contractantă va acorda Proiectantului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

12.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate de Proiectant, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

ART.13. PLATA

13.1. Plata contravalorii facturii emise pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia, însoțită de Procesul-verbal de recepție. Factura va conține codul CPV.

ART.14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE. DAUNE INTERESE

14.1. În cazul întârzierii prestării serviciilor prevăzute în Contract, Proiectantul datorează majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi întârziere. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Proiectant de îndeplinirea Contractului.

14.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Proiectant a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante,

VIZAT JURIDIC,

Proiectantul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

14.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 13, atunci Proiectantul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

14.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a Contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

ART. 15. ASOCIAȚII/SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

15.1. Proiectantul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații SC _____, Contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

15.2. (1) La încheierea Contractului, are obligația de a prezenta acordul de asociere încheiat cu acest asociat și Contractul cu subcontractantul;

(2) Datele de recunoaștere ale asociatului/subcontractantului, precum și acordul încheiat cu asociatul și Contractul de subcontractare se constituie în anexe la prezentul Contract.

(3) Partea din Contract prestată de subcontractantul/asociatul SC este _____ în valoare/procent de _____.

15.3. (1) Proiectantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului;

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Proiectantul de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract;

(3) Proiectantul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/ subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din Contract.

15.4. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile legale, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(1) Această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la prezentul Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(2) Contractul de subcontractare include la rândul sau clauze care specifică modalitatea de plata directă de Autoritatea Contractantă către Subcontractant precum și condițiile specificate în sub-articolul 15.6 din prezentul contract.

15.5. Pentru evitarea oricarui dubiu, nicio plată nu va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă direct către subcontractant în lipsa situațiilor de lucrări și a documentelor justificative emise de către Proiectant, verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă, în cuprinsul cărora Proiectantul are obligația de a prezenta și detalia lucrările efectuate de către Subcontractant, documente justificative ale acestora, cuantumul valoric al acestora și aprobarea acestora de către Proiectant.

15.6. Proiectantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă, cu excepția prevederilor privind plata directă.

ART.16. CESIUNEA

16.1. Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din contract.

16.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Proiectantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.3. (1) Prezentul contract reprezintă și Contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar

putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Proiectantul este în imposibilitatea derulării prezentului Contract, respectiv pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a Contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

ART.17. MODIFICĂRI CAUZATE DE EVENIMENTE EXTERNE

17.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Proiectantul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Proiectant, total sau parțial, a serviciilor, Proiectantul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

17.2. În acest caz:

a) dacă este necesară suspendarea anumitor servicii, durata prestării serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a serviciilor, durata serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

ART.18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Autoritatea Contractantă și Proiectantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Proiectantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

ART.19. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

19.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către o Parte, dă dreptul celeilalte Părți de a rezilia prezentul contract și de a percepe daune-interese echivalente cu prejudiciul suferit.

19.2. În situația în care Proiectantul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform contractului, Autoritatea Contractantă va transmite Proiectantului o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Proiectantul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Proiectantul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 5 zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, prin care se va preciza data la care contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată.

19.3. În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura acceptată la plată ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, pentru partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței, Proiectantul va transmite Autorității Contractante o notificare, acordând un termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

ART.20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

20.3. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

VIZAT JURIDIC,

20.4. Partea care invocă Forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART.21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 20.5;
- (d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (e) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 (cincisprezece) zile sau din cauza unor motive neimputabile Autorității Contractante care fac imposibilă executarea contractului;
- (f) Proiectantul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice sau contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Proiectantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația Europeană și Națională.

21.2. Încetarea, din orice motiv, a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

ART. 22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- (b) Proiectantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Autoritatea Contractantă, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Proiectantului;
- (c) Proiectantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Autoritatea Contractantă în condițiile prevăzute în Contract;
- (d) Proiectantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (e) Proiectantul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate;
- (f) Proiectantul și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziționării serviciilor care fac obiectul Contractului.

22.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.3. Rezilierea contractului se comunică în scris cu 2 zile înainte :

a) În cazul rezilierii contractului, Autoritatea Contractantă va întocmi situația serviciilor prestate la zi și a eventualelor majorări, după care se vor stabili sumele ce trebuiesc plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

b) Rezilierea Contractului din vina Proiectantului duce și la plata de către acesta a daunelor pricinuite (diferența de preț la un nou Contract, cheltuielile efectuate pe perioada dintre momentul încetării derulării contractului și încheierea unui nou contract).

ART.23. NULITATEA

În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

ART.24. MODIFICAREA CONTRACTULUI

24.1. Prezentul Contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile legii privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

24.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

ART.25. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților este limba română. Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

ART.26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART.27. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

ART.28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul Contract în cinci exemplare, din care patru pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Proiectant.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL SĂLAJ
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Dinu Iancu-Sălăjanu

PROIECTANT,

DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica

DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana-Lavinia

VIZAT JURIDIC,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 2

Grafic de timp pentru prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Durata de prestare a serviciului de la.....	Durata totala de prestare a serviciilor de la
1.			
2.			
...			

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, _____ reprezentanți ai
 ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de
 _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea serviciului)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____,
 (suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
 serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei
 de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
 cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
 vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
 separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
 câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
 documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
 ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru
 (semnatura)

și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Achizitie publica având ca obiect:

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip la procedura de achizitie publica având ca obiect

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic (se va specifica denumirea ofertantului) va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez ca si..... în baza unui contract de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul, astfel cum a fost declarat în ofertă, respectiv perioada de luni de la data

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să îmi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Nume persoana care ofera angajamentul de participare	
Semnătură	
Data	

Denumire ofertant	
Semnătură	
Data	

NOTA!!!!!!

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului care **NU POATE FI INLOCUIT PE TOATA PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI, NUMAI DIN MOTIVE TEMEINIC JUSTIFICATE SI NUMAI CU ACORDUL SCRIS AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în....., Certificatul de
 înmatriculare/înregistrare....., în calitate de candidat/ofertant/ofertant
 asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
 că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat
 prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele
 infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
 legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
 completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
 Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu
 modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
 statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din
 Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
 legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea
 și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
 corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
 condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
 spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
 terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
 ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009,
 cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
 statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
 Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea operatorului economic), cu sediul în, Certificatul de înmatriculare/înregistrare, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**, respectiv ca

a) nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat.

b) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

c) nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si tampila

Numele și prenumele semnatarului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.167 DIN LEGEA NR.98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art.167 din Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si tampila

Numele și prenumele semnatarului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.59-60
DIN LEGEA NR.98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului.....

....., organizată de JUDEȚUL SĂLAJ, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Nota: Președinte - Dinu Iancu-Sălăjanu,

Secretarul general al județului- Vlaicu Cosmin Radu

Vicepreședinte- Crișan Ioan Adrian

Vicepreședinte - Szilagyi Robert- Istvan

Director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica

Director – Direcția Investiții și Programe publice – Ghilea Ioana Lavinia

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Papai Ioan-Mirko

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice –Dejeu Bogdan,

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Iepure Marius-Nicolae

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Stan Raul-Dorin
 Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Bode Alexandru-Gavril
 Șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin
 Șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria,
 Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Maier Radu- Cristian,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia-Daniela,
 Consilier juridic- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Făgărășan Lavinia Georgeta,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Dîrjan Alina- Monica,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Nagy Liana-Silviana,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Gal Mariana Ramona,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Blăjan Cosmina Maria,
 Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor-Tioran Ionela Irina,
 în cadrul Autorității Contractante –Județul Sălaj.

Consilieri judeteni: Ardelean Nicolae, Ardelean Gheorghe, Blaga Dumitru, Chende Ioan, Crisan Mariana Dana, Costinaș Ovidiu, Coca Vasile, Demle Alin, Iosif Marius-Cornel, Găvriluț Amalia-Ioana, Kiss István, Katona Ibolya, Lucza Istvan-Attila, Mihis Viorel, Maghiu Marian Paul, Moni Sandor, Nechita Adrian-Florin, Panie Sergiu, Pálffy Orsolya-Kinga, Papp Zsolt-Laszlo, Păducean Claudia Adriana, Peter Teodor, Perneș Ambroziu Felician, Pop Gheorghe-Ioan, Pop Eugen , Sojka Attila Ioan, Tuduce Ioana-Maria ,Zaharia Marcel–Claudiu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si stampila

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

Operator economic

Formularul nr. 12 J

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul(numele complet), reprezentant Imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului), In calitate de Ofertant la procedura, organizata de.....(denumirea autoritatii contractante), declar ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă , pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului.

Data completarii(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

DECLARATIA OFERTANTULUI

Adresa e-mail ofertant:

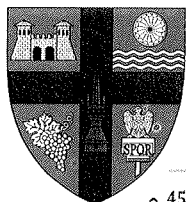
DENUMIRE OFERTANT	Cod Fiscal	Nr. de ordine in Registrul Comertului	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant / lider (dupa caz)					
Ofertant asociat 1. 2. (daca este cazul)					
Subcontractanti: 1. 2. (daca este cazul)					
Tert Sustinatori: 1. 2. (daca este cazul)					

Data completării,

Operator Economic

(semnătură autorizată)

Acest formular se va atasa la documentele care insotesc oferta.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035/+ 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

Direcția Investiții și Programe Publice

Aprobat:

PREȘEDINTE,

Dinu IĂNCU - SĂLAJANU

Avizat,

VICEPREȘEDINTE,

SZILÁGYI Róbert - István

TEMA DE PROIECTARE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

"Realizare parc fotovoltaic în vederea asigurării autoconsumului pentru clădirile aflate în proprietatea Județului Sălaj"

1.2. Ordonator principal de credite/Investitor:

Nume, prenume: Județul Sălaj

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11

Oraș/Jud: Municipiul Zalău, Județul Sălaj

Cod poștal: 450058

Amplasament: intravilanul localității Hereclean, UAT Comuna Hereclean, CF 55692

1.3. Beneficiarul investiției: Județul Sălaj

1.4. Elaboratorul temei de proiectare: Consiliul Județean Sălaj

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

2.1.1. Regimul juridic

Obiectivul de investiție propus va fi amplasat în intravilanul localității Hereclean, zonă aflată pe raza administrativ-teritorială a UAT Comuna Hereclean, identificat prin CF 55692, imobil aflat în domeniul public al UAT Județul Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj.

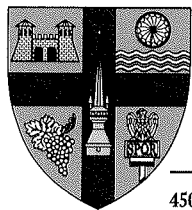
2.1.2. Regimul economic

Parcul fotovoltaic va fi astfel dimensionat încât să poată produce energie electrică din surse regenerabile/energie solară în vederea asigurării consumului propriu al tuturor clădirilor aflate în proprietatea Județului Sălaj, respectiv consumul anual al tuturor instituțiilor și serviciilor aflate în subordinea CJ Sălaj. Consumul propriu al Consiliului Județean Sălaj și al instituțiilor și serviciilor subordonate la nivelul anului 2024 este de cca. 3.016.000 kWh (3.016 MWh).

2.1.3. Regimul tehnic

- Se va ocupa toată suprafața disponibilă indicată în ridicarea topografică, pentru acoperirea autoconsumului anual, conform reglementărilor tehnice fiind estimat un necesar de teren de cca.1 - 1,5 ha/MW. În cazul în care elaboratorul Studiului de





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro
fezabilitate identifică necesitatea unor studii de specialitate suplimentare față de cele din Ghid/CU, acesta va informa Autoritatea Contractantă și va proceda la elaborarea studiilor necesare;

- Parcul fotovoltaic va fi dimensionat astfel încât să se asigure distanțele minime necesare realizării în condiții optime a mentenanței preventive și predictive;
- Toate instalațiile electrice aferente parcului fotovoltaic vor respecta normele și normativele tehnice în vigoare, iar camerele tehnice ale tablourilor generale vor rămâne exclusiv dedicate acestui scop. De asemenea camerele tehnice se vor echipa corespunzător cu sistemele de protecție la incendiu și cu sisteme antiefracție;
- Se vor propune cel puțin 2 variante tehnice de echipare cu module fotovoltaice și cu invertoare trifazate;
- Analiza producției anuale se va estima cu ajutorul unor soluții software/de simulare dedicate (ex: PV GIS SARAH, PV SOL, PVsyst, PVDesign etc.);
- Sistemele propuse vor trebui să poată comunica parametrii de producție către serverele locale (disponibile la nivelul CJ Sălaj). Accesul în aceste platforme trebuie să fie gratuit;
- Soluțiile propuse vor conține analize ale disponibilităților de montare funcție de parametrii tehnici ai echipamentelor existente în piață fără a se face recomandări directe asupra unui producător;
- Se vor analiza/propune panouri fotovoltaice acceptate de operatorii de distribuție din România;
- Invertoarele solare propuse și analizate vor trebui să satisfacă condițiile impuse de legislația și reglementările tehnice în vigoare. Se vor propune invertoare care se află pe lista de echipamente acceptate de către Operatorul de distribuție local;
- Analiza producției estimate de energie electrică va trebui să țină seama și de factorul de degradare al panourilor PV propuse/analizate;
- Toate conductoarele electrice utilizate vor fi alese/propuse conform prevederilor normativelor tehnice în vigoare.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiție

a) Descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

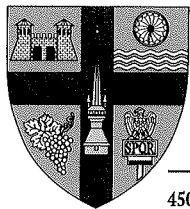
Amplasamentul investiției se află în intravilanul localității Hereclean, UAT Comuna Hereclean, pe amplasamentul indentificat prin CF 55692. Accesul pe amplasament se va realiza din DN 1F (intersecție cu DN 1H) prin DJ 110G.

Terenul nu este grevat de sarcini, nu se află situat în zonă protejată, nu este trecut pe lista monumentelor istorice/site Natura 2000 și nu sunt interdicții de construire.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și căi de acces posibile

Obiectivul de investiție propus va fi amplasat în intravilanul localității Hereclean, UAT Comuna Hereclean, CF 55692, județul Sălaj. Accesul pe amplasament se va realiza din DN 1F (intersecție cu DN 1H) prin DJ 110G.





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

c) Surse de poluare existente în zonă

Nu este cazul.

d) Particularități de relief

Amplasamentul studiat este caracteristic zonelor de deal.

e) Nivel de echipare tehnico- edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Echiparea tehnico-edilitară specifică pentru instalarea de panouri fotovoltaice.

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Relocare/protejare în măsura în care pot fi identificate.

g) Posibile obligații de servitute

Nu este cazul.

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții

Nu este cazul.

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent;

În zonă există aprobată o documentație de urbanism ce reglementează rețelele stradale, destinația terenului, accesele la proprietăți, respectiv PUZ, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Hereclean nr.64 din 18.11.2024.

j) Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protective:

Nu este cazul.

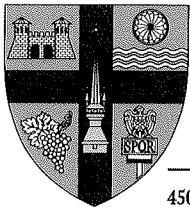
2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) Destinație și funcțiuni

Județul Sălaj deține în proprietate mai multe clădiri în care funcționează aparatul propriu precum și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Județean Sălaj:

- Consiliului Județean Sălaj – Piața 1 Decembrie 1918, nr.11 (sediul central și administrativ);
- Spitalul Județean de Urgență Zalău – Strada Simion Bărnuțiu, nr. 67, cu toate secțiile exterioare;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Str. Unirii, nr. 20, cu toate centrele/complexele de servicii sociale din subordine, inclusiv structurile aferente;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău – Strada Unirii, nr.9 și str. Gheorghe Doja, nr.6;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, Piața Iuliu Maniu, nr. 13;
- Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Sălaj, str. Unirii, nr.7;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, str. Unirii, nr.7;





ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

- Centrul școlar pentru educație incluzivă Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19, Oraș Șimleu Silvaniei;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă „Speranța” Zalău, str. Crișan, nr.4;
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL, Alea Năzuinței, nr. 10.

Cheltuieli cu energia electrică pentru aceste clădiri sunt ridicate, împovărând bugetele proprii ale instituțiilor și bugetul Consiliului Județean Sălaj.

Ministerul Energiei a lansat apelul de proiect *”Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice”*, finanțat în cadrul Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Consiliul Județean Sălaj intenționează să depună un proiect, în cadrul programului menționat, pentru a dezvolta un parc fotovoltaic, cu capacitate de stocare integrată, cu o putere medie instalată corespunzătoare, capabil să asigure autoconsumul de energie electrică pentru toate instituțiile și serviciile din subordine.

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Suprafața estimată pentru construirea parcului fotovoltaic cu toate componentele necesare, pentru a satisface autoconsumul Consiliului Județean Sălaj și a instituțiilor/serviciilor subordonate se va stabili pe baza studiilor de teren/determinarea puterii instalate a parcului.

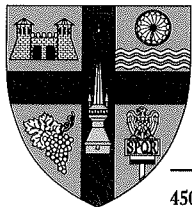
Activitățile/lucrările propuse în proiect sunt:

- Amenajarea terenului și a spațiilor necesare pentru montarea panourilor fotovoltaice, inclusiv căile de acces;
- Achiziționarea și montarea unor panouri fotovoltaice noi, cu trackere solare (care urmăresc soarele), cu capacitate de stocare integrată și a tuturor componentelor necesare pentru funcționarea sistemului realizat (baterii de stocare);
- Achiziție și montare invertoare/transformatoare adaptate tipurilor de panouri și puterii acestora, inclusiv racordarea parcului la Sistemul Energetic Național (SEN);
- Construcții necesare pentru administrarea și managementul sistemului de panouri realizat prin proiect;
- Sistem de management eficient al energiei electrice produse și consumate, sistem de comandă al parcului fotovoltaic și de monitorizare a întregului consum de energie, astfel încât să se cunoască consumul total al clădirilor, energia produsă de panourile fotovoltaice, energia consumată-produsă de panouri, instantaneu, zilnic, săptămânal și anual, inclusiv asigurarea componentelor de software și hardware necesare;
- Sistem de iluminare, împrejmuire și sistem de supraveghere video a parcului precum și sistem de protecție la incendii, inclusiv împământare/paratrăsnet.

Proiectul propus răspunde în mod direct și se adresează în mare măsură la trei dintre cele mai mari nevoi ale oricărei autorități publice locale din România, cum ar fi:

- constrângerile financiare, acutizate în contextul situației economico-financiare de la nivel global;
- problema energetică, nevoia unei reale independențe energetice bazată pe surse locale într-un context global în care presiunea pe resurse devine tot mai mare;
- preocupările regionale/naționale/europene/mondiale privind mediul înconjurător și





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro
limitarea grabnică a influenței antropice asupra modificărilor climatice.

c) Nivelul de echipare, de finisaje și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare

Se urmărește dezvoltarea unui parc fotovoltaic, cu capacitate de stocare integrată, cu o putere medie instalată corespunzătoare, capabil să asigure autoconsumul de energie electrică pentru toate instituțiile și serviciile din subordine. Proiectantul va avea obligația de a lua legătura cu furnizorii pentru a confirma corectitudinea consumurilor puse la dispoziție de instituțiile subordonate, astfel încât sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile (parcul fotovoltaic) să poată fi dimensionat corect, cu respectarea condițiilor din Ghid.

d) Număr estimat de utilizatori

Numărul estimat de utilizatori: personalul care este încadrat la Consiliul Județean Sălaj și la instituțiile/serviciile subordonate.

e) Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/ funcțiunilor propuse

Se va stabili ulterior realizării obiectivului de investiție, aceasta fiind determinată de normative specifice în vigoare. Conform prevederilor HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata normală de funcționare pentru centrele fotovoltaice este de 20 – 25 ani.

f) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Amenajarea unui parc fotovoltaic pentru autoconsum, respectiv reducerea costurilor cu plata energiei electrice.

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Având în vedere că se va proiecta și executa o construcție nouă, se vor lua toate măsurile de protecție a mediului, patrimoniului, vecinătăților în raport cu legislația în vigoare și condițiile stipulate în certificatul de urbanism.

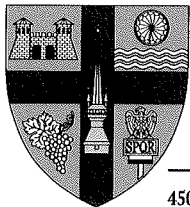
h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Amenajarea unui parc fotovoltaic pentru autoconsum. Se va analiza folosirea terenului astfel încât cantitatea de energie produsă să acopere pe cât posibil consumurile existente și pe cele viitoare estimate.

Prin realizarea și implementarea acestui proiect se dorește:

- utilizarea potențialului solar care este una din noile cerințe/tendențe implementate și utilizate într-o gamă largă. Având în vedere că este o zonă cu un potențial solar bun și beneficiind de această sursă nelimitată, va rezulta eliminarea folosirii combustibililor fosili, independența energetică și cel mai important lucru eliminarea poluării mediului înconjurător;
- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- optimizarea condițiilor actuale prin instalarea unui parc fotovoltaic, care să asigure independența energetică. Acest proiect va ajuta Județul Sălaj la reducerea





R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro
cheltuielilor cu energia electrică din bugetul propriu, respectiv din bugetul instituțiilor/serviciilor subordonate.

3. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

3.1. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Se vor aplica următoarele prevederi legale:

- cerințele impuse în Certificatul de urbanism;
- cerințele impuse în avizele solicitate în Certificatul de urbanism;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru programul "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", finanțat prin intermediu Fondului de Modernizare, Programul – cheie 1: surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu toate anexele aferente;
- HG nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă a României 2030;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Ordin nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din OUG nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură.

Cadrul legislativ enumerat mai sus nu este limitativ, proiectantul are obligația de a studia și aplica toate prevederile legislative, normative tehnice, etc. în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiție propus a fi realizat.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana – Lavinia GHILEA

Întocmit,
Papai Ioan-Mirko, consilier

